

HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

Program Utrzymania Aktywności Pracowników 50+ (PUAP 50+)

Aktualizacja z dnia: 20 maja 2019

Realizacja zadań w ramach projektu następuje zgodnie z następującym harmonogramem:

Zadanie:	Data realizacji:
Zad. 1 – Przygotowanie Programu Utrzymania Aktywności Pracowników 50+ we współpracy z partnerem międzynarodowym, w tym:	02.05.2017 – 30.06.2018
1. Powtórna analiza rynku, założeń, narzędzi pracy	02.05.2017 – 10.06.2019
2. Rekrutacja	30.10.2019 – 24.05.2019
3. Wizyta u Partnera w Czechach	19.06.2017 – 20.06.2017
4. Stworzenie kompleksowego PROGRAMU UTRZYMANIA AKTYWNOŚCI PRACOWNIKÓW 50+	01.07.2019 – 30.06.2018
Zad. 2 – Testowanie wypracowanego Programu Utrzymania Aktywności Pracowników 50+ w gr. docelowej, w tym:	25.05.2018 – 31.07.2019
1. Przeprowadzenie szkoleń	25.05.2018, 15.06.2019, 14.09.2019, 12.10.2019, 08.11.2019, 07.12.2019
2. Przeprowadzenie audytu w obszarze zarz. wiekiem w MŚP	01.07.2018 - 31.07.2019
3. Indywidualne projekty wdrożeniowe mentorów, realizowane we własnych MŚP	01.07.2018 – 31.07.2019
4. Opracowanie raportów: z przeprowadzonych szkoleń, z dokonanych w MŚP audytów, z indywidualnych projektów wdrożeniowych.	Każdorazowo po zakończeniu działania
Zad. 3 – Analiza efektów testowania Programu Utrzymania Aktywności Pracowników 50+ z uwzględnieniem opinii ekspertów i we współpracy z partnerem zagranicznym, w tym:	01.04.2019 – 31.08.2019
1. Analiza i ocena raportów szkol., od mentorów, opiekunów.	01.04.2019 - 09.05.2019
2. Warsztat z ucz. testowania, ekspertami.	10.05.2019
3. Raport z analizy wyników test. wraz z tłumaczeniem	01.06.2019 – 10.07.2019
4. Spotkanie z partnerem z Czech - udział partnera zagranicznego – skype.	01.07.2019 – 10.07.2019
5. Konsultacje wyników testowania	01.07.2019 – 10.07.2019
Zad. 4 – Opracowanie ostatecznej wersji Programu Utrzymania Aktywności Pracowników 50+, w tym:	10.07.2019 – 30.09.2019
1. Szczegółowe opracowanie ostatecznej wersji elementów PUAP 50+ w oparciu o wyniki analizy efektów testowania	10.07.2019 – 30.09.2019
2. Opracowanie instrukcji stosowania Programu.	10.07.2019 – 30.09.2019
Zad. 5 – Wdrożenie Programu Utrzymania Aktywności Pracowników 50+ do praktyki.	10.07.2019 – 30.09.2019
Zad. 6. – Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika Programu Utrzymania Aktywności Pracowników 50+.	01.10.2019 – 31.10.2019